

....., dnia

.....
Imię i nazwisko rodzica

.....
Adres zamieszkania lub do korespondencji

DEKLARACJA **kontynuowania wychowania przedszkolnego**

Deklaruję wolę kontynuowania wychowania przedszkolnego* w roku szkolnym 2026/2027
w Przedszkolu Publicznym w Górkach

przez dziecko:

.....
Imię i nazwisko dziecka

• Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu:

1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od..... do

2) Posiłki:

- ☐ śniadanie
- ☐ obiad
- ☐ podwieczorek

• Dodatkowe istotne informacje o dziecku (stan zdrowia, stosowana dieta, rozwój psychiczny,....)

.....
.....
.....

Podane dane mogą ulec zmianie, ale wymagają formy pisemnej – przed zaistnieniem zmiany należy zgłosić ją dyrektorowi przedszkola.

Oświadczam, że informacje zawarte w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola lub karcie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na rok 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 nie uległy zmianie.

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

* Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn.zm.), rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej) corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu (oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej), w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

• wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „X”

W przypadku podania w deklaracji danych szczególnie chronionych, o których mowa w Art. 9 ust. 1 RODO (dane o stanie zdrowia tj. zalecenia lekarskie, informacja o stosowanej diecie, alergii) wymagane jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych wg poniższego wzoru

(* niepotrzebne skreślić)

*** Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody**

na przetwarzanie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO (dot. stanu zdrowia), zawartych w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, oraz w załączonych do deklaracji dokumentach.

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna dziecka

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Publiczne w Górkach, ul. Opolska 13, 46-060 Górki, tel: (77) 4748476, e-mail: pp@przedszkole-gorki.pl (dalej: Administrator)
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych, listownie na adres Administratora z dopiskiem "IOD", oraz mailowo: iod.ppgorki@proszkow.pl
- 3) dane osobowe podane w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego będą przetwarzane w celu spełnienia wymogu ustawowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, w związku z ustawą - Prawo oświatowe, w tym w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e. (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), zaś w zakresie podania danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, dane będą przetwarzane w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę,
- 4) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być organ prowadzący: Gmina Prószków. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora danych tj. podmiot realizujący zadania z zakresu obsługi technicznej i serwisowej IT, kancelaria prawna, podmioty świadczące usługi hostingowe. Nadto dane mogą zostać udostępnione organom lub podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sąd, organy ścigania
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) dane będą przechowywane przez okres 5 lat, wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) rodzicom/prawnym opiekunom dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, złożenia sprzeciwu lub usunięcia danych. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 8) w zakresie w jakim dane przetwarzane są w oparciu o wyrażoną zgodę z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje rodzicom/ opiekunom prawnym prawo do cofnięcia zgody w każdej chwili, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano przed jej cofnięciem.
- 9) dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu,
- 10) rodzicom/opiekunom prawnym, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
- 11) podanie danych zawartych w deklaracji jest niezbędne, aby kontynuować wychowanie przedszkolne. W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna prawnego, brak podania danych może utrudnić, a w niektórych przypadkach uniemożliwić prawidłową realizację wychowania przedszkolnego.

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

.....
Nazwisko i imię oraz podpis