

## **Rekrutacja do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków na rok szkolny 2025/2026**

### **Szanowni Rodzice**

Na podstawie art. 154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j Dz. U. z 2024r. poz. 737 ze zm.) podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli.

Nabór do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków będzie prowadzony poprzez składanie wniosków w formie papierowej w wybranym przedszkolu.

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie **rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do przedszkola w Gminie Prószków lub zmienić przedszkole swojemu dziecku.**

### **P o d s t a w a   p r a w n a**

Zasady przyjęć do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prószków zostały przygotowane w oparciu o zapisy określone w:

- 1) ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j Dz. U. z 2024 r. poz. 737),
- 2) uchwale Nr III/26/2018 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli publicznych, prowadzonych przez Gminę Prószków oraz liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018 r. poz. 3765)
- 3) zarządzeniu Nr RO.0050.156.2025 Burmistrza Prószkowa z dnia 20 stycznia 2025r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków .

### **I n f o r m a c j e   o g ó l n e**

- ✓ Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolach.
- ✓ Dzieci przyjmuje się do publicznych przedszkoli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
- ✓ Rekrutacją objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, oraz dzieci powyżej 6 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.
- ✓ Dzieci urodzone w 2023r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 roku.

- ✓ Do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie gminy Prószków na podstawie pisemnego wniosku o przyjęcie do przedszkola złożonego przez rodzica/ opiekuna prawnego w wybranej placówce, w terminie od 17 lutego 2025 r. do 4 marca 2025 r.

### **Z a s a d y   p r z y j ę ć**

1. Do publicznych przedszkoli przyjmowane są:
  - dzieci w wieku od 3 do 5 lat (urodzone w latach 2022, 2021, 2020),
  - dzieci 6 letnie (urodzone w 2019r.) objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym,
  - dzieci 7 letnie (urodzone w 2017 r.), którym odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego,
  - dzieci powyżej 7 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którym odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego.
2. Kandydaci zamieszkali poza terenem gminy Prószków mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego Gmina Prószków będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.

**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola można złożyć do nie więcej niż trzech wybranych placówek przedszkolnych.**

**Wnioski dostępne są do pobrania w placówkach przedszkolnych.**

**Na wyniki rekrutacji nie ma wpływu kolejność zgłoszeń.**

### **P o s t ę p o w a n i e   r e k r u t a c y j n e**

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora danego przedszkola.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych.
3. We wniosku należy wskazać przedszkola uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanego (pierwsze miejsce) do najmniej preferowanego (trzecie miejsce).
4. Wypełniony wniosek (w ilości kompletów odpowiadających liczbie wybranych placówek przedszkolnych) należy wydrukować, podpisać i złożyć w każdej wskazanej we wniosku placówce (przedszkolu).
5. Do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty, niezbędne do potwierdzenia każdego kryterium, wskazanego przez rodzica w tym wniosku. Brak dokumentów potwierdzających dane kryterium - eliminuje przyznanie punktów za to kryterium przez komisję rekrutacyjną, ale nie wyklucza rozpatrzenia wniosku przez komisję rekrutacyjną.

6. W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danego przedszkola jest większa niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne jest realizowane w dwóch etapach, z uwzględnieniem kryteriów ustawowych i samorządowych.

**Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria (tzw. ustawowe)**

wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe:

1. wielodzietność rodziny kandydata;  
(należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci - art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe);
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;  
( należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę , wdowca, osobę pozostając w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Kryteria te mają jednakową wartość.

**Dokumentami potwierdzającymi spełnianie ww. kryteriów są:**

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;  
(oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenie musi zawierać klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 654);
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.).

Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego lub wyciągu z dokumentu (art. 150 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe). Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność

z oryginałem przez rodzica kandydata (art. 150 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia Prawo oświatowe).

### Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

brane będą pod uwagę tzw. kryteria samorządowe określone w uchwale Nr III/26/2018 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Prószków oraz liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów, tj.:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
1.	Kandydat podlegający obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego oraz kandydat z odroczonym spełnieniem obowiązku szkolnego	10	Pisemne oświadczenie rodzica lub decyzja dyrektora o odroczeniu spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego
2.	Oboje rodziców kandydata są zatrudnieni co najmniej w połowie czasu pracy lub prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne i są ubezpieczeni w KRUS lub kształcą się w systemie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko.	8	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów lub wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (wydane przez wójta, burmistrza)
3.	Kandydat zamieszkały w miejscowości położonej najbliżej publicznego przedszkola	6	Pisemne oświadczenie rodzica
4.	Rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację przedszkolną w danym przedszkolu, a w przypadku zespołu szkolno - przedszkolnego również szkole - w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja	2	Pisemne oświadczenie rodzica
5.	Kandydat z placówki opiekuńczo wychowawczej oraz kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	1	Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta

## *T e r m i n y   p o s t ę p o w a n i a   r e k r u t a c y j n e g o .*

*Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Prószków jest organem prowadzącym, jest prowadzone w terminach określonych w załączniku do Zarządzenia Nr RO 0050.156.2025 Burmistrza Prószkowa z dnia 20.01.2025r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szk. 2025/2026 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków.*

<i>Lp.</i>	<i>Czynności</i>	<i>Termin postępowania rekrutacyjnego</i>	<i>Termin postępowania uzupełniającego</i>
<i>1.</i>	<i>Przyjmowanie deklaracji od rodziców dziecka już uczęszczającego do przedszkola - o woli kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2025/2026.</i>	<i>od 3.02.2025 r. do 10.02.2025r.</i>	<i>nie dotyczy</i>
<i>2.</i>	<i>Składanie przez rodziców kandydata wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</i>	<i>od 17.02.2025r. do 4.03.2025r.</i>	<i>od 26.05.2025r. do 2.06.2025r.</i>
<i>3.</i>	<i>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).</i>	<i>do 21.03.2025r</i>	<i>do 13.06.2025r.-</i>
<i>4.</i>	<i>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych</i>	<i>24.03.2025r. do godz. 15.00</i>	<i>17.06.2025r. do godz. 15.00</i>
<i>5.</i>	<i>Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli zapisu dziecka w przedszkolu do którego zostało zakwalifikowane w postaci pisemnego oświadczenia.</i>	<i>od 25.03.2025r. do 4.04.2025r. do godz. 15.00</i>	<i>od 18.06.2025r. do 27.06.2025r. do godz. 15.00</i>
<i>6.</i>	<i>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola</i>	<i>8.04.2025r. godz. 15.00</i>	<i>30.06.2025r. godz. 15.00</i>

### **Wskazanie miejsca**

*Jeżeli liczba dzieci, którym Gmina Prószków ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze Gminy Prószków, zgłoszonych podczas postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola przewyższy liczbę miejsc w danym przedszkolu, dyrektor przedszkola informuje o nieprzyjęciu dziecka Burmistrza Prószkowa.*

*W tym przypadku Burmistrz Prószkowa jest obowiązany pisemnie, nie później niż przed rozpoczęciem postępowania uzupełniającego, wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole, które może przyjąć dziecko.*

*Warunkiem przyjęcia dziecka do ww. placówki jest potwierdzenie przez rodziców przyjęcia miejsca we wskazanym przedszkolu w terminie wskazanym przez Burmistrza Prószkowa.*

### ***Rekrutacja uzupełniająca***

*Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego wszyscy kandydaci zamieszkali na terenie Gminy Prószków, przystępujący do naboru na rok szkolny 2025/2026, zostaną przyjęci do przedszkoli, a przedszkola publiczne będą nadal dysponowały wolnymi miejscami, zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające.*

*Szczegółowych informacji na temat postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego udzielają dyrektorzy przedszkoli.*

*Dyrektor  
Biura Obsługi Oświaty Samorządowej  
w Prószkowie  
Barbara Dziubałtowska*

*Prószków 21.01.2025r.*